



Comuni di
Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli,
Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera,

AVVISO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

AVVISO PER LA INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE A PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D. LGS. 50/2016 – GESTIONE SERVIZIO TESORERIA COMUNE DI CASCIANA TERME LARI

Con il presente avviso, si richiede agli operatori economici di manifestare l'interesse ad essere invitati alla procedura negoziata, da svolgersi in modalità telematica attraverso la piattaforma regionale START (<https://start.e.toscana.it/valdera/>), ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento della gestione del servizio di Tesoreria del Comune di Casciana Terme Lari.

Per comunicazioni inerenti la gara: Unione Valdera – Servizio Gare e Contratti

Email: ufficio_gare@unione.valdera.pi.it

Tel. 0587 299.576/57/59

OGGETTO DELL'APPALTO

Si ritiene di procedere, preliminarmente all'avvio delle procedure di affidamento, allo svolgimento di un'indagine di mercato finalizzata alla raccolta di manifestazioni di interesse di operatori economici idonei allo svolgimento del servizio.

L'appalto ha per oggetto: "**PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER L'APPALTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO TESORERIA PER IL COMUNE DI CASCIANA TERME LARI PER IL PERIODO 01/01/2018 – 31/12/2022**", come meglio specificato nella bozza di Convenzione.

RICHIAMO PRINCIPALI OBBLIGHI OPERATIVI (Non esaustivi)

Il servizio di Tesoreria "per definizione", ai sensi dell'art. 209 TUEL 267/2000, "consiste nel complesso delle operazioni legate alla gestione finanziaria dell'Ente locale e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia dei titoli e valori e

Sede legale: Via Brigate Partigiane n. 4 – 56025 PONTEDERA (PI)

Tel. Centralino 0587-299.560 – Fax 0587-292.771

C.F./P.IVA 01897660500 – internet: <http://www.unione.valdera.pi.it/>

agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'Ente o da norme pattizie".

Come previsto dall'art. 213 del d.lgs. 18.8.2000, n. 267 il Tesoriere gestisce il servizio di Tesoreria con modalità e criteri informatici. Il Tesoriere assicura il buon funzionamento di idonee procedure informatizzate di interscambio dati, informazioni e documentazione varia.

Il Tesoriere garantisce, tramite apposita procedura, su richiesta dell'Ente, l'esecuzione degli ordinativi d'incasso e di pagamento emessi dal sistema informatico dell'Ente.

La riscossione delle entrate e il pagamento delle spese sono effettuati anche con le modalità offerte dai servizi elettronici di incasso e di pagamento interbancari. Viene assicurata altresì la funzionalità dei collegamenti previsti dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 febbraio 2005 "Codificazioni, modalità e tempi per l'attivazione del SIOPE per gli enti locali" e smi.

Dovrà essere consentita la possibilità per i debitori dell'ente di effettuare on-line i pagamenti sul conto di tesoreria senza oneri o spese né a carico dell'ente né a carico dei debitori, con tutte le modalità più evolute previste dal sistema bancario (tramite home-banking, postazioni bancomat ecc.).

Con riferimento alla gestione mediante "ordinativo informatico" caratterizzato dalla applicazione della "firma digitale" così come definita dal Codice dell'Amministrazione digitale (d.lgs. 82/2005 e smi.) e dal d.p.r. 445/2000 sono concordati, su richiesta dell'Ente, flussi informatici bidirezionali tra Ente e Tesoriere e soggetti terzi gestori del software per conto del Tesoriere secondo la tecnologia standard prevista per lo scambio di documenti con firma digitale.

Il Tesoriere garantisce, senza costi per l'Ente, la piena corrispondenza della gestione informatizzata del servizio rispetto a quanto stabilito dal codice dell'amministrazione digitale (d.lgs. 7.3.2005, n. 82 e eventuali e successivi aggiornamenti), dal protocollo ABI sulle regole tecniche e dallo standard per l'emissione dei documenti informatici relativi alla gestione dei servizi di tesoreria e di cassa degli enti del comparto pubblico (e eventuali successivi aggiornamenti), dall'Agenzia per l'Italia Digitale e da altre autorità pubbliche nel campo digitale e informatico.

Il Tesoriere metterà a disposizione gratuita un collegamento informatico tramite Internet tipo "Home Banking" (o equivalenti) e - se necessari - i programmi per il funzionamento, l'aggiornamento e l'assistenza tecnica, sempre senza oneri e spese per l'ente.

La conservazione sostitutiva dei documenti digitali di cui al Codice dell'amministrazione digitale, prodotti nell'ambito del servizio di tesoreria (reversali e mandati dematerializzati firmati digitalmente ed eventuali altri documenti firmati digitalmente), avverrà presso un soggetto terzo certificatore, accreditato presso l'agenzia per l'Italia Digitale e individuato di comune accordo, che presenti i requisiti di cui al Codice dell'amministrazione digitale.

Il costo per la conservazione sostitutiva è a carico del tesoriere fino al termine della durata del contratto di tesoreria.

Il comune avrà libero accesso ai documenti digitali conservati presso il soggetto certificatore, secondo le regole tecniche di cui al codice dell'amministrazione digitale.

Il Tesoriere aggiudicatario del servizio provvederà, a proprio carico e senza alcuna spesa per l'Ente, ad effettuare il corretto collegamento, anche informatico, tra la situazione finanziaria alla data di cessazione dell'attuale tesoriere e la data di inizio del tesoriere subentrante.

Il Comune utilizza il software di gestione della contabilità Socr@web di Maggioli Spa.

Alla scadenza della presente convenzione il Tesoriere, previa verifica straordinaria di cassa, renderà al Comune il conto gestionale e cederà gratuitamente ogni informazione e archivio di dati necessari al nuovo tesoriere e all'Ente in modo da garantire il normale funzionamento del servizio ed evitare interruzioni o disservizi. Casi e questioni particolari inerenti il passaggio della gestione di Tesoreria saranno decisi e stabiliti ad insindacabile giudizio dell'Ente, senza oneri a carico dell'Ente.

DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto viene fissata **in 5 (cinque) anni** a decorrere presumibilmente dal 01/01/2018 al 31/12/2022. Il servizio è rinnovabile per un ulteriore quinquennio, anche per singole annualità.

Il Tesoriere si obbliga, anche dopo la scadenza della convenzione, a garantire il servizio agli stessi patti e condizioni nelle more dell'individuazione del nuovo gestore.

IMPORTO DELL'APPALTO

Ai soli fini del calcolo delle soglie di cui all'art. 35 c. 1 del D.Lgs n. 50/2016, tenuto conto dell'art. 35 comma 14 lett. b) del Codice, il valore stimato dell'appalto è pari ad € 38.750,00 calcolato in base alle minute spese addebitabili all'ente nel decennio di convenzionamento.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

N.B. In questa fase di qualificazione, non dovrà essere prodotta alcuna offerta

L'appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95, comma 7, del d.lgs. 50/2016, ovvero con il criterio dell'Offerta Economicamente Più Vantaggiosa, in base ai principi di seguito indicati che saranno successivamente esplicitati nella lettera d'invito:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI	PUNTEGGI ANALITICI
PARAMETRI ECONOMICI	30	

Sede legale: Via Brigate Partigiane n. 4 – 56025 PONTEDERA (PI)
Tel. Centralino 0587-299.560 – Fax 0587-292.771
C.F./P.IVA 01897660500 – internet: <http://www.unione.valdera.pi.it/>

TASSO ATTIVO	0-5	
<p>Considerato al lordo delle ritenute fiscali, su tutte le somme depositate presso il Tesoriere non soggette a tesoreria unica, con capitalizzazione trimestrale e contestuale rideterminazione della misura del tasso per il successivo trimestre:</p> <p>Spread in aumento /diminuzione, espresso in punti, su media mensile Euribor a sei mesi (divisore 365), rilevata nel mese precedente l'inizio del trimestre solare di riferimento e pubblicata dal quotidiano il Sole 24 ore. Lo spread in diminuzione non potrà comunque essere superiore a 0,50 punti.</p>		<p>Verranno assegnati 5 punti all'incremento offerto; per le altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula:</p> $\text{incremento offerto} / \text{incremento più alto} \times 5$
TASSO PASSIVO	0-10	
<p>per le anticipazioni di tesoreria: spread in aumento/diminuzione, espresso in punti, su media mensile Euribor a sei mesi (divisore 365) rilevata nel mese precedente l'inizio del trimestre solare di riferimento e pubblicata dal quotidiano il Sole 24 Ore, senza ulteriori spese per commissioni.</p> <p>Lo spread in aumento non potrà comunque essere superiore ai 02,00 punti.</p>		<p>Verranno assegnati 10 punti all'incremento più basso offerto; per le altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula:</p> $\text{incremento più basso} / \text{incremento offerto} \times 10$
COMMISSIONI APPLICATE PER GLI INCASSI E PAGAMENTI	0-4	
Valuta applicata agli incassi a favore dell'Ente rispetto alla data dell'introito o indicata dall'ordinante in caso di bonifico in entrata	3	Attribuzione valuta stesso giorno
Applicazione di 1 giorno di postergazione	0	
Pagamenti eseguiti dall'Ente applicazione della valuta nel giorno di pagamento	1	
QUANTIFICAZIONE DI CONTRIBUTI PER INIZIATIVE PROMOSSE DAL COMUNE	0-5	
Contributo quantificato in euro		<p>verranno assegnati 5 punti al contributo più alto offerto; per le altre offerte (NON PARI A ZERO) i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula:</p> $(\text{contributo offerto} / \text{contributo massimo}) \times 5$
		0 punti: in assenza di contributo offerto
COMMISSIONI APPLICATE PER PAGAMENTI EFFETTUATI A FAVORE DELL'ENTE TRAMITE POS	0-4	
Installazione e canone di manutenzione dei Pos presenti presso gli uffici comunali (canone espresso in euro)	0-2	<p>Verranno assegnati 2 punti al canone più basso offerto; per le altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula:</p> $(\text{canone più basso} / \text{canone offerto}) \times 2$

Commissioni e spese su transato tramite POS utilizzo pagobancomat e carta di credito (commissione espressa in euro)	0-2	Verranno assegnati 2 punti alla commissione più bassa offerta; per le altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula: <i>(commissione più bassa / commissione offerta) x 2</i>
VALUTE A CARICO DEI BENEFICIARI DEI MANDATI DI PAGAMENTO	0-2	
		Verranno assegnati 2 punti alla valuta stesso giorno; per le altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula: <i>(gg valuta più basso / gg valuta offerto) x 2</i>
PARAMETRI TECNICI	70	
N° di tesorerie gestite per conto di altri Comuni o Province	0-20	Verrà attribuito il punteggio massimo all'Istituto che gestisce il maggior numero di Enti ed in misura inversamente proporzionale agli altri
n. sportelli presenti sul territorio	0-20	
		20 punti: per sportelli almeno 2 ubicati sul territorio comunale o impegno all'apertura entro il 30/6/2018
		15 punti: per 1 sportello ubicato sul territorio comunale o impegno all'apertura entro il 30/6/2018
		10 punti: disponibilità a stipulare apposita convenzione per gestione operazioni di sportello con istituto di credito presente sul territorio non coperto entro il 30/6/2018
		0 punti: negli altri casi
Disponibilità alla sottoscrizione di convenzione per l'apertura di linee di credito agevolate	0-15	
Impegno a sottoscrivere con il Comune apposita convenzione per l'apertura di linee di credito agevolate a favore di soggetti (imprese), che vantano un credito nei confronti del Comune di Casciana Terme Lari, accordando agli stessi le migliori condizioni sulle anticipazioni in termini di tasso d'interesse, ammontare dell'anticipo (100% del fatturato) e durata dello stesso (commisurata ai presumibili tempi d'incasso)		Il punteggio sarà attribuito proporzionalmente alle entità delle offerte presentate, assegnando il 15 punti alla migliore offerta

DISPONIBILITA' ALLA SOTTOSCRIZIONE DI CONVENZIONI	0-15	Convenzioni di interesse per il Comune, che l'istituto bancario si impegna a sottoscrivere con il Comune stesso
interventi privati di ristrutturazione immobili nel centro storico;	0-3	Verranno attribuiti 3 punti all'offerta migliore (espressa in tasso di interesse) e in proporzione alle restanti
interventi su edifici pubblici di culto di valore storico-monumentale;	0-3	Verranno attribuiti 3 punti all'offerta migliore (espressa in tasso di interesse) e in proporzione alle restanti
acquisto prima casa nuclei familiari di nuova costituzione;	0-3	Verranno attribuiti 3 punti all'offerta migliore (espressa in tasso di interesse) e in proporzione alle restanti
investimenti privati di riqualificazione attività artigianali/commerciali/ricettive;	0-3	Verranno attribuiti 3 punti all'offerta migliore (espressa in tasso di interesse) e in proporzione alle restanti
interventi pubblici/privati nel campo della tutela ambientale e/o delle energie rinnovabili.	0-3	Verranno attribuiti 3 punti all'offerta migliore (espressa in tasso di interesse) e in proporzione alle restanti

L'offerta economicamente più vantaggiosa risulterà quella che ha conseguito il maggiore punteggio complessivo, fatta salva la verifica di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale: Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

b) Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o nel registro delle imprese delle commissioni provinciali per l'artigianato, se l'impresa è italiana o straniera residente in Italia, ovvero nel corrispondente registro Professionale dello stato di appartenenza, per le attività oggetto della prestazione;
- essere soggetti autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993 ovvero i soggetti abilitati all'esercizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. c), del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii. I soggetti dovranno indicare il titolo di abilitazione e gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. n.385/1993.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati ad essere invitati alla suddetta procedura negoziata telematica, dovranno far pervenire la manifestazione d'interesse secondo il modello allegato (allegato "A") debitamente sottoscritto dal legale rappresentante o soggetto munito di procura, unitamente ad una copia fotostatica di un documento in corso di validità del dichiarante, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19/12/2017**:

- tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: unionevaldera@postacert.toscana.it;
- tramite raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo **Unione Valdera – Via Brigate Partigiane n. 4 - 56025 Pontedera (PI) – Ufficio Gare**
- a mano presso l'ufficio Protocollo dell'Unione Valdera – Via Brigate Partigiane n. 4 – 56025 Pontedera (PI).

In caso di consegna tramite plico o invio tramite PEC è necessario riportare sullo stesso plico o nel campo "oggetto" della PEC la dicitura **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PROCEDURA NEGOZIATA GESTIONE SERVIZIO TESORERIA COMUNE DI CASCIANA TERME LARI"**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Unione Valdera ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, la manifestazione d'interesse non pervenga entro il termine previsto perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Nel caso di consegna a mano tramite incaricato dell'impresa, fa fede la data e l'ora di consegna apposta dal funzionario dell'Ufficio Protocollo dell'Unione Valdera. Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e saranno considerati non consegnati.

Non saranno ammesse pertanto le manifestazioni di interesse:

- pervenute oltre il limite temporale sopra citato;
- non sottoscritte digitalmente, oppure non sottoscritte, o non corredate da copia fotostatica di un documento in corso di validità.

ALTRE INFORMAZIONI

La successiva procedura negoziata si svolgerà in modalità telematica. E' necessario pertanto per poter essere invitati alla gara, essere iscritti all'indirizzario fornitori della piattaforma **START Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** accessibile all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/unione-valdera> nella categoria "Servizi Bancari e Finanziari"

E' possibile effettuare l'iscrizione all'indirizzario (vecchia piattaforma, quella attualmente utilizzata dall'ente) al seguente link: https://start.e.toscana.it/unione-valdera/pleiade/?pagina=albo_indirizzario

NUMERO DEI CANDIDATI CHE SARANNO INVITATI

In esito alla indagine di mercato di cui al presente avviso, fra tutte le candidature pervenute nei termini, in possesso dei requisiti richiesti, saranno invitati a presentare offerta un numero massimo di operatori economici pari a 10.

Qualora il numero delle richieste di invito sia superiore a 10 (dieci), l'elenco degli operatori da invitare verrà formato a seguito di sorteggio dei numeri progressivi attribuiti alle singole domande sulla base dell'ora e data di arrivo (attestato dal protocollo), che avrà luogo presso la sede dell'Unione Valdera – Stanza n. 13 – in Via Brigate Partigiane, 4 – Pontedera - (PI), il giorno 19/12/2017 alle ore 12:01.

Al fine di garantire quanto prescritto dall'art. 53, comma 2, lettera b) del d.lgs. 50/2016, l'estrazione a sorte degli operatori economici da invitare a gara, anche se espletata in seduta pubblica, avverrà in maniera tale da garantire il riserbo in ordine all'identità degli stessi, con possibilità di accedere all'elenco dei soggetti che hanno manifestato interesse, nonché di quelli estratti ed invitati a gara, soltanto dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte stesse.

Per il sorteggio verranno utilizzati i segna numero tipo "gioco della tombola" aventi tutti eguali dimensioni e recanti la numerazione progressiva, che verranno inseriti in un sacchetto non trasparente.

INFORMAZIONI GENERALI

Si ricorda che i titolari o legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare alla fase di gara successiva all'invito da parte dell'Amministrazione dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 tenuto dal DigitPA, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

AVVERTENZE

Il sistema telematico di acquisti online utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Area Affari Generali, Dott. Giovanni Forte.

Le modalità di svolgimento della gara e di presentazione dell'offerta saranno riportate nelle lettere di invito.

L'amministrazione appaltante si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito all'indizione della successiva gara informale per l'affidamento dei servizi di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere con l'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida

**Il Dirigente Area Affari Generali
(F.to Digitalmente)
Dott. Giovanni Forte**